

## ДОГОВОР

№ 49-056 / 06.03.2019 година

Днес, 06-03 2019 година, в град София, България между:

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Виниър Мабелчуров Сажиев....., член на Управителния съвет, редовно упълномощен с решение по т. 5 от Протокол № 459/16.01.2019г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**(2) „АЙ ТИ ЕМ ПРОДЖЕКТ“ ООД,** седалище и адрес на управление: гр. София, 1574, ж.к. Христо Смирненски, бл. 67, вх. А, ап. 5, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 202758063, представлявано от Стоянка Нонова – управител, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, бул. „Шести септември“ № 152, ет. 3, офис: 3-3А, тел. 0886850045, факс: - , e-mail: [office@itm-project.bg](mailto:office@itm-project.bg), наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 18-098 и предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на области Враца, Ловеч, Плевен, Монтана и Видин“, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки към АОП - 01467-2018-0078, обособена позиция **Обособена позиция 2** – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на **Регион „Плевен“** и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на **8 100.03** лева, се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши за обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на **Регион „Плевен“**:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 и чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне и представяне на комплексен доклад и процедуриране за издаване на разрешение за строеж;

1.1.2. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; трасиране точките на бъдещото съоръжение; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

1.1.3. изготвяне на технически паспорт, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

1.1.4. геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, кадастър и картография, включително всички съпътстващи ги дейности, както и изготвяне на втори вариант съгласно „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа (ЕРМ) на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;

1.1.5. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законната

уредба, процедури издаване на разрешение за строеж, организиране на приемателна комисия и всички процедури до получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**1.2.** Възлагането на изпълнението на договора се осъществява чрез документ/и за възлагане на изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението, съгласно т. 4.3 от настоящия договор.

**1.3.** Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

## **2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по единични цени от Количествено-стойностната сметка, Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета на Договора не повече от **162 000.60 (сто шестдесет и две хиляди и 0,60) лв. без ДДС.**

**2.2.** Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**2.3.** Единичните цени по предходната точка, включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, и др.

**2.4.** Разходите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за организиране и осигуряване на всички условия за нормалното провеждане на Държавната приемателна комисия (ДПК), включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК, са включени в единичните цени на видовете дейности от Приложение № 1.

**2.5.** Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни административни такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора.

**2.6.** Плащанията по предмета на договора се извършват след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, и при наличие на едно от следните основания:

**2.6.1.** влязло в сила разрешение за строеж, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3;

или

**2.6.2.** получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на строежа, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3;

или

**2.6.3.** съставяне и подписване от страните по настоящия договор на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, при отсъствие на изискванията, посочени в т. 2.6.1 и т. 2.6.2 по-горе, когато това не се изисква от действащото законодателство и не е възложено с документа по т. 4.3.

**2.7.** Срокът за заплащане на извършената работа по всеки документ за възлагане на изпълнението е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по т. 4.4. за приемане на действително извършените работи по документа за възлагане на изпълнението. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на приемо-предавателния протокол.

**2.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на договора, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от **30 (тридесет) дни** след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**2.9.** Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

**2.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

**2.11.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.11.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **15-дневен** срок от получаването му.

2.11.2. Към искането по т. 2.11.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### 3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на **162 000.60 (сто шестдесет и две хиляди и 0,60) лв. без ДДС**, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

3.2. Срокът за предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като консултант за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, а именно **100 000 лв. е до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.

3.3. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.3.1. Срокът за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ и неговото входирание в съответната община е до **5 (пет) работни дни**, считано от датата на предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3.2. Сроковете за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като:

- Срокът за изготвяне на Акт 2, в едно с трасиране точките на бъдещото съоръжение е до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на протокола за предоставяне на работните проекти с влязло в сила разрешение за строеж.

- Срокът за изготвяне на Акт 15 е до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на писменото му уведомяване от страна на Възложителя за завършване на строително-монтажните работи на обекта.

3.3.3. Срокът за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3.3.4. Срокът за изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ е до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3.5. Срокът за извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на геодезическо заснемане и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на двата варианта на електронен и хартиен носител е до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на писменото му уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изграждане на ел. съоръженията от изпълнителя на строително-монтажните работи.

3.3.6. Срокът за предаване и входирание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимата документация за вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 54а, ал. 3 ЗКИР и чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“ на възложителя за въвеждане в ГИС е до **5 (пет) работни дни**, считано от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличие на положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“.

3.3.7. Срокът за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички останали дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, в това число за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ, се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния документ за възлагане на изпълнението. Сроковете следва да са съобразени със спецификата на съответната дейност и с административно определените срокове от конкретните институции.

3.4. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на двустранното му подписване, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

**3.5.** (1) Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай че поради непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

(2) В случай че поради непредвидени обстоятелства се наложи спиране на строителните работи, за което се съставя тристранен протокол между представители на Строителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /Консултантът/ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за изпълнение на договора се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

**3.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **до 5 (пет) работни дни** след влизане в сила на Разрешение за строеж на съответния обект, да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **до 5 (пет) работни дни** след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответния обект да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**4.1.** Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнение на свързаните с изпълнението на настоящата поръчка договори – за проектиране и строителство.

**4.2.** Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с документ/и за възлагане на изпълнението. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок **до три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

**4.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект, конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора; сроковете за изпълнението; документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

**4.4.** Приемането на действително изпълнените видове дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако дейностите са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

**4.5.** Подписването на протокола по т. 4.4 без забележки, е основание за плащане по реда на Раздел 2.

#### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.1.2. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на услугите, предмет на договора;

5.1.3. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от последващо дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение.

**5.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала и/или ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението) до обекта, както и до оперативната информация за извършване на дейностите посочени в Приложение № 1 и да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;
- 5.3.2. поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;
- 5.3.3. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.
- 5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема дължимите съгласно действащото законодателство административни такси за издаване на писмени становища и други документи от специализираните контролни органи и съгласувателни инстанции относно законосъобразното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.
- 5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на настоящия договор.
- 5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.
- 5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от **10 (десет) дни** след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.
- 5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне разработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ геодезическо заснемане, в случай че не отговаря на изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочва всички несъответствия, забележки, корекции и определя срока, в който те да бъдат отразени.

## 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с т. 1.1 и с дейностите от Приложение № 1, и в съответствие с Приложение № 2 от настоящия договор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството, трасиране точките на бъдещото съоръжение и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация/, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията, геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание ЗКИР, разработване на геодезическо заснемане във втори вариант съгласно „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД посочени в Приложение № 2, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба.
- 6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съставя и подписва всички необходими документи съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж.
- 6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания.
- 6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.
- 6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подписва документите за възлагане на изпълнението и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.
- 6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва стриктно действащото законодателство в областта на проектирането, строителството, оценка на съответствието на проектите и строителния надзор в Република България и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и актуалните към момента на изпълнение на договора разпоредби от следните неизчерпателно изброени нормативни и административни актове: Закон за устройство на територията,

Наредба № 8/ 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

**6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

6.8.1. Да приема с приемо – предавателен протокол, подписва и изпълнява представените от лицата, посочени в т. 5.7, документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружаващи предадените му от тях проекти.

6.8.2. Да не приема проекти, които не са придружени с документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не приема проекти ведно с документи за възлагане на изпълнението по тях без приемно – предавателен протокол.

6.8.3. Да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оценяване на съответствието, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено Проектанта – чрез протоколи или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците. В случай че при оценката на съответствието на представените проекти се окаже, че не може да бъде дадена положителна оценка на съответствието, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени указания и предписания на Проектанта за отстраняването на пропуските и да разгледа и оцени отново коригираните проекти, без да му се дължи допълнително заплащане, освен уговореното в т. 2.1.

**6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си по упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи на обектите в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове да извършва:

6.9.1. Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване, изпълнение и завършване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

6.9.2. Контрол при извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на строително-монтажните работи.

6.9.3. В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в **7-дневен** срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

6.9.4. Изготвяне и подписване всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж за получаване на разрешение за ползване.

6.9.5. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи

Свободен БДЖ  
11.02.2019

отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред.

6.9.6. Да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и да дава предписания свързани с дейността му, които ще бъдат задължителни за изпълнителя по договора за СМР.

6.9.7. Да следи за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.9.8. Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неспазване на проектни решения, условията за безопасност или държавни нормативи. При нарушаване на техническите правила и нормативи, да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

6.9.9. Да следи за спазването на съгласувания строителен график, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя.

6.9.10. Съставяне и подписване на констативен акт обр.15 съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

6.9.11. Осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

6.9.12. Да изготви технически паспорт за строежа в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, на основание чл. 176а от ЗУТ и съгласно изискванията на Наредба № 5/ 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите в срока по т. 3.3.4. от договора.

6.9.13. Изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срока по т. 3.3.3. от договора;

6.9.14. Да осигурява на обекта постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

**6.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**

6.10.1. изисква присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи с негов подпис.

6.10.2. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

6.10.3. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

6.10.4. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение.

**6.11.** Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и други институции, където е необходимо, изготвените от него документи.

(2) При необходимост от заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.

**6.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при

осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

**6.15.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на възложителя в посочения в т. 3.2 срок валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за консултант.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в **3-дневен** срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи, до предоставянето на валидна полица за професионална отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора валидно лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

**6.17.** Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

**6.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

**6.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си:

6.19.1. Да разработи възложеното му геодезическо заснемане съгласно нормативните изисквания и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и в съответствие с представените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци, неразделна част от правилата.

6.19.2. Да предаде с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработката по предходната точка на хартиен носител – подписан и подпечатан, както и на CD или DVD.

6.19.3. Да предостави, от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходимата документация в службата по геодезия, картография и кадастър за издаване на удостоверение съгласно ЗКИР и Наредбата за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри след положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.19.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преработи за своя сметка възложеното геодезическо заснемане във втори вариант при наличие на обстоятелства по т. 5.8, както и да отстранява незабавно за своя сметка всички недостатъци, отразени в протокола за приемане.

**6.20.** При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес: гр. Пловдив, 4000, бул. „Шести септември“ № 152, ет. 3, офис: 3-ЗА, тел. 0886850045, факс: - , e-mail: [office@itm-project.bg](mailto:office@itm-project.bg). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен** срок от настъпване на промяната.

**6.21.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

**6.22.** Всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни проекти за оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж са и остават, както за срока на договора, така и след това, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който разполага с всички права на интелектуалната собственост върху тях, съгласно Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги ползва с друга цел и предназначение, освен за извършване на оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, като е длъжен да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно след приключване на изпълнението, ведно с всички техни копия и носители (хартиени и/или електронни).

**6.23.** За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА** подизпълнител/и.



6.23.1. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.23.2. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.23.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.23.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.23.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.23.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.23.7. В случаите по т. 6.23.5 и т. 6.23.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.23.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.23.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.23.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.9 по-долу от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

**6.24.** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

**6.25.** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

**6.26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**6.27.** (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:

- а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
- б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
- в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
- г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
- д) Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;

б) че не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;

в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;

г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови

*Согласувано*  
*11.02.09*

*[Handwritten signatures]*

нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(7) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим;

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние;

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

## 7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При първи отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението за даден обект/обекти, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе. За отказ от подписване на документ за възлагане на изпълнението се счита и неспазването на срока, посочен в т. 4.2, изречение второ.

(2) При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване и/или изпълнение на документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **30 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе.

7.2. (1) При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с необходимото качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на **1 %** на ден върху стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

(2) Максималният размер на неустойката по ал. 1 е **40 %** от стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението.

*Стефан Стефанов*  
11.02.09

*Дел* *Дел*

**7.3.** При достигане размер на неустойката по т. 7.2., ал. 2 (40% от стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.5. по-долу.

**7.4.** При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т. 7.2. в случай че отстраняването им води до забава.

**7.5.** Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

**7.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **25 %** от стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението, в следните случаи:

7.6.1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

7.6.2. Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

7.6.3. При прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор;

**7.7.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.24. и т. 6.25. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **25 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.1 по-горе.

**7.8.** В случай че неустойката по т. 7.7 не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.24. и т. 6.25., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

**7.9.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 3.2, т. 6.13, т. 6.15., т. 6.23.1, т. 6.23.2 и т. 6.23.7 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000,00 (две хиляди) лева** за всяко отделно неизпълнение на което и да е от посочените в цитираните точки задължения.

**7.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от **10 (десет) работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.11.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на неустойката от последващото дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

**7.12.** В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

**7.13.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

**7.14.** Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

**7.15.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.9, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата

и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно т. 10.2, ал. 2. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

## 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**8.1.** В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен** срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

**8.2.** От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

**8.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

**8.4.** Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

## 9. ГАРАНЦИИ

**9.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на **седем дни** след последния гаранционен срок по договора за строителството на съответния обект.

**9.2.** При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **8 100.03 лв.** (осем хиляди сто и 0,03), под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**9.3.** Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

**9.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5.** Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**9.5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени му от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5.2.** Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок **до 14 (четирнадесет) календарни дни** от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**9.5.3.** В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Гражданския процесуален кодекс /ГПК/ във връзка със Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

**9.6.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 9.2., в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишния период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

**9.6.2.** Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната т. 9.6.1. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

**9.6.3.** В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.6.1. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**9.6.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невъзвратна/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.6.2. надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната т. 9.6.3. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.6.1 по-горе.

**9.7.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**9.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

10.1.1. С изтичане срока на договора или при достигане на общата (максимална) стойност по т. 3.1 - автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

10.1.2. При прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор.

10.1.3. По взаимно писмено съгласие между страните.

**10.2.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с **30-дневно** писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

(2) Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 7.15 от договора.

**10.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с **10-дневно** писмено предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/или не извърши работа по уговорения начин, с нужното качество и съответните нормативни разпоредби. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

**10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, при втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при наличие на обстоятелствата, посочени в 7.3 по-горе.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при повторно непредставяне на валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за консултант на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## 11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**11.1.** Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

**11.2.** Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

**11.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

**11.4.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**11.5.** За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.5.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.5.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**11.6.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

**11.7.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

**11.8.** Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

11.8.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. За условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на

здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.8.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.8.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.8.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.8.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложените нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.11.8.9.1, 11.8.9.2 и 11.8.9.3 не се прилагат.

11.8.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.8.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.8.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.8.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.8.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.8.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършването работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения



на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.8.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е Альонушка Каменова-Чанкова, тел. - ; GSM 0886850045.

**11.9. (1)** Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

**11.10.** За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

**Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.**

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛО

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕ

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на **Регион „Враца - Ловеч“**

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	Оценяване на съответствието на инвестиционен проект за външно електрозахранване със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на Разрешение за строеж. Забележка: Заплаща се само при положителен доклад.	Брой	220	52.73	11 600.60
2	Упражняване на <b>строителен надзор</b> и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане/реконструкция на <b>трансформаторен пост до 2x800кVA</b> , електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение и електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, трасиране точките на бъдещото съоръжение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ. Забележка: Въздушни или кабелните линии СрН са линиите, захранващи ТП на страна СрН, а въздушни или кабелните линии НН, са изходящите от този ТП линии НН.	Брой	20	545.00	10 900.00
3	Упражняване на <b>строителен надзор</b> и изготвяне на всички актове по време на строителството при <b>изграждане на електропроводни линии</b> /въздушни или кабелни/ <b>средно напрежение</b> , трасиране точките на бъдещото съоръжение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	40	405.00	16 200.00
4	Упражняване на <b>строителен надзор</b> и изготвяне на всички актове по време на строителството при <b>изграждане на електропроводни линии</b> /въздушни или кабелни/ <b>ниско напрежение</b> , трасиране точките на бъдещото съоръжение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	120	509.17	61 100.40

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
5	Упражняване на <b>строителен надзор</b> и изготвяне на всички актове по време на строителството при <b>реконструкция на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ НН и изнасяне на електромерни табла</b> на границата на собственост, трасиране точките на бъдещото съоръжение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	40	372.50	14 900.00
6	<b>Геодезическо заснемане</b> и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - <b>за обект до 200м.</b>	Брой	100	118.00	11 800.00
7	<b>Геодезическо заснемане</b> и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - <b>за обект над 200м до 500м.</b>	Брой	60	183.33	10 999.80
8	<b>Геодезическо заснемане</b> и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - <b>за обект над 500м до 1000м</b>	Брой	30	273.33	8 199.90

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
9	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект над 1км.	1км	30	273.33	8 199.90
10	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за площадкови обекти БКТП, МТП, МТТ.	Брой	20	405.00	8 100.00
<b>Обща стойност на КСС в лева без ДДС:</b>					<b>162 000.60</b>

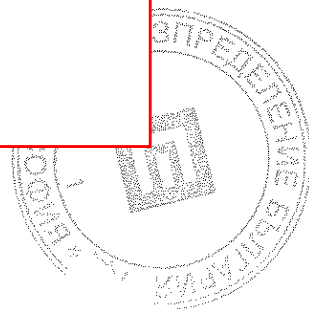
Посочените единични цени включват всички наши разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедиране за издаване на Разрешение за строеж, процедиране за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, и др.  
Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

ВЪЗЛО

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕ

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД



**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА****1. Нормативна уредба**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 8/ 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**2. Оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите**

Съгласно чл. 142 от ЗУТ всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите от консултанта, който изготвя комплексен доклад за извършената оценка.

Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща, съгласно Закона за устройство на територията, проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Всички документи – графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Процедиране издаване на Разрешение за строеж.

**3. Упражняване на строителен надзор**

Съгласно чл. 168 от ЗУТ, лицето упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;

- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят извършва следните дейности и отговарят за:

- Съставяне и подписване на всички документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. по време на строителството, съгласно действащите нормативни разпоредби за контрол, законосъобразно изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи, включително Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
  - Съгласуване на проекти Част „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителни отпадъци“ с Общинска администрация при съставяне и внасяне за утвърждаване на Акт. /обр. 2/.
  - Трасиране на точките на бъдещото съоръжение с показването им на терен на Изпълнителя на СМР.
  - Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ.
  - Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.
  - Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
  - Заверка на екзекутивни чертежи.
  - Получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ.
  - Изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ.
  - Организиране, транспортиране и участие в приемателна комисия – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинската администрация. Консултантът внася всички искания и необходими документи за назначаване на ДПК в ДНСК или в съответната община за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Консултантът организира и осигурява всички условия за нормалното провеждане на ДПК, включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК. Консултантът получава документите за въвеждане в експлоатация и предава на Възложителя пълен комплект досие на обекта с приемо-предавателен протокол.
  - Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ при спазване на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
  - Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.
  - Процедиране получаването на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
  - Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
- Геодезическото заснемане трябва да е разработено и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г.“

Изискванията са достъпни за външни лица на следния линк  
<http://www.cez-rp.bg/bg/standarti-metodiki/metodiki>

Изпълнителят се задължава да ги спазва и ако претърпят промени, да се съобразява с тях.

1. Графичните файлове се предават във формат DWG или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007 или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.
2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1 и шаблонен dwt файл или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения - Приложение 4 на Правилата.
3. В dwg файловете текстовите описания трябва да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби

1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения.

4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

5. Файлът съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат \*.txt (v ASCII вид) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 2 на Правилата.

6. Файлът съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане трябва да е във формат \*.doc, шрифт Arial или еквивалентно/и и съвместим/и с посочените, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 3 на Правилата.

7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител.

#### 4. Срокове за изпълнение на дейностите:

4.1. Сроктът на договора е 48 месеца, считано от двустранното му подписване или до достигане на максималната стойност на договора в зависимост от това, кое обстоятелство ще настъпи първо по време.

4.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ в зависимост от възложените дейности и са както следва:

4.2.1. Сроктът за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ и неговото входирание в съответната община е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя.

4.2.2. Сроковете за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като:

- Сроктът за изготвяне на Акт 2, в едно с трасиране точките на бъдещото съоръжение е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на протокола за предоставяне на работните проекти с влязло в сила разрешение за строеж.

- Сроктът за изготвяне на Акт 15 е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за завършване на строително-монтажните работи на обекта.

4.2.3. Сроктът за изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4.2.4. Сроктът за изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2.5. Сроктът за извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на писменото му уведомяване от страна на Възложителя за изграждане на ел. съоръженията от Изпълнителя на строително-монтажните работи.

4.2.6. Сроктът за предаване и входирание от Изпълнителя на необходимата документация за вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 54а, ал. 3 ЗКИР и чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“ на възложителя за въвеждане в ГИС е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата, на която изпълнителят писмено е уведомен от възложителя за наличие на положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“.

4.2.7. Сроктът за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички останали дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, в това число за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ, се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния документ за възлагане на изпълнението

4.2.8. Сроктът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго. Сроктът не тече през времето, когато проектантът по искане на консултанта отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

#### 5. Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация/геодезическо заснемане/ на енергийни обекти.

Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, поради което при изпълнение на услугата следва да се работи с програмни продукти и

файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в настоящия документ, или еквивалентни, **съвместими** с тях.

## 1. Уводни разпоредби

### 1.1. Цел

Целта на този документ е дефиниране на правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация от геодезическо заснемане на енергийни обекти.

Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

### 1.2. Област на приложение

Приложението се прилага задължително в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД към „Процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, като правилата и изискванията се спазват от чужди организации, извършващи геодезическо заснемане.

### 1.3. Задължителна сила

Приложението към „Процедурата за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ има задължителна сила за чуждите фирми, извършващи геодезическо заснемане на енергийни обекти, и всички служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

## 2. Дефиниция на основни термини и съкращения

Съкращение	Дефиниция
Dwg формат	Файлов формат, съвместим с AutoCAD 2007
WGS-84	Световна геодезическа система 1984г.
UTM 35N	Универсална Трансферзална Меркартова проекция в зона 35 север към 27-ми меридиан
AutoCAD 2007	Софтуерно приложение за двуизмерно проектиране и чертане, версия 2007

## 3. Предметно съдържание на документа

### Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

#### 1. Формат на геодезическата част на екзекутивната документация

##### Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения. Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007 или еквивалентно/и и съвместим/и с посочените.

##### Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния;
- блок:
- точка:
- текст.

Всички електронни документи съставна част на екзекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.



Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYxxyyy-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYxxyyy-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи
Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYxxyyy.txt	Измерени координати на съоръжения

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.  
IC-XX-YYxxyyy-1-s-n.dwg

□ Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

□ № на строежа според SAP PS - XX-YYxxyyy

XX – Информация за район

YY – Информация за година

xx – Информация за подрайон

ууу – Пореден номер

□ Символ за напрежение -1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

## 2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл. 16, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в Наредбата за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

## 3. Координатен регистър на заснети точки

Файл, съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат \*.txt (v ASCII вид) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Tochki.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 2.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак между колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри.

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

## 4. Техническа информация от измерване

Файл, съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация

- формат на файл - \*.doc или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения,

- шрифт Arial или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения, размер на буквите на нормален текст 11.

- наименованието на файла Tigz.doc  
Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.  
структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 3.

### 5. Графичен файлов формат

Файлът с графична информация да се изработва като се ползва Приложение 4 - dwt файл и Приложение 1.

### 6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация

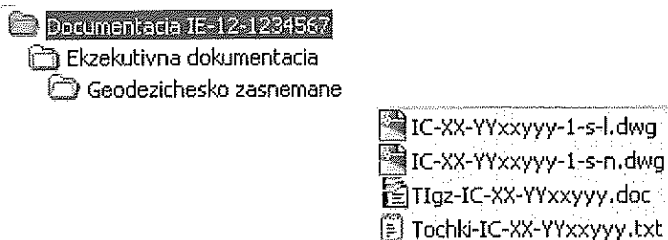
Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Доставчикът гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

- Името на обекта
- Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.
- Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.



### 7. Поддръждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000.

Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения.

Приложения:

Приложение 1 – Таблица 1.1 със съоръжения и библиотека блокове

Приложение 2 – Координатен регистър

Приложение 3 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане”

Приложение 4 – dwt файл

Приложение 1



Blocks.rar



prilojenie 1.docx

Приложение 2, 3



Приложение 2 и 3.doc

Приложение 4



DWT.dwt

Съоръжения

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа СрН	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dr	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна касета РК	5_3	3	0.30 mm	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС - ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Възлова станция BC	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Предохранителна тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Колектор	55_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-други	50_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-0,4kV	50_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-110kV	50_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-35kV	50_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-20kV	50_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-10kV	50_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-6kV	50_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -други	51_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -110kV	51_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -35kV	51_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Граници на уредба -20kV	51_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -10kV	51_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -6kV	51_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб-НН всички останали	61_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб НН-стоманобетонен	3_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб НН-дървен	3_10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, носещ	3_16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, стоманен решетъчен,ъглов	3_17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, портал	3_18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН – всички останали	3_22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН-всички останали	28_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, стоманен решетъчен	28_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, дървен	28_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН -стоманобетонен	3_19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН - други	21_1	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Съедин.проводник СрН надземна линия	21_2	200	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН подземна линия	21_3	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН надземна изолирана линия	21_4	200	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН-други	31_1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН надземни линии	31_2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН подземна линия	31_3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН-други	11_1	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна линия	11_2	100	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН на подземна линия	11_3	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна изолирана линия	11_4	100	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg

Библиотека блокове

РОМ/РОС	CEZ0045	Станция - всички останали	CEZ0042	Съълб ВН - стоманен решетъчен, ъглов	CEZ00A1_vn
Муфа ВН	CEZ0057_vn	Подстанция СрН/СрН ПС-СН	CEZ0037_sn	Съълб ВН - портален	CEZ00A6_vn
Муфа СрН	CEZ0057_sn	Подстанция ВН/СрН ПС-ВН	CEZ0037_vn	Съълб ВН - всички останали	CEZ00A2
Муфа НН	CEZ0057_nn	Разпределителна станция ТП	CEZ0035	Съълб СрН - всички останали	CEZ0054
Ресурси	CEZ003B	Възлова станция ВС	CEZ0036	Съълб СрН - стоманен решетъчен	CEZ00A1_sn
Кабелна глава ВН	CEZ0047_vn	Заземаване	CEZ003A	Съълб СрН - дървен	CEZ004D_sn
Кабелна глава СрН	CEZ0047_sn	Съълб НН - всички останали	CEZ0053	Съълб СрН - стоманобетонен	CEZ0049_sn_2
Кабелна глава НН	CEZ0047_nn	Съълб НН - стоманобетонен	CEZ0049_nn	Шахта	ш. □ CEZ00S
Табло НН/ТП	CEZ002B	Съълб НН - дървен	CEZ004D		
Разпределителна касета РК	CEZ002B_nn	Съълб ВН - носещ	CEZ00A0_vn		

*[Handwritten signatures]*

КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

Координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система

Геодезическо заснемане за екзекутив

Обект: < идентификатор (име и номер) на строителния обект >

Номер	E	N	Z
т.т. 100	174304.062	4773805.096	618.099
1	174304.062	4773805.096	618.099
2	174304.062	4773805.096	618.099
3	174304.062	4773805.096	618.099
4	174304.062	4773805.096	618.099
5	174304.062	4773805.096	618.099
6	174304.062	4773805.096	618.099
7	174304.062	4773805.096	618.099
8	174304.062	4773805.096	618.099
9	174304.062	4773805.096	618.099
10	174304.062	4773805.096	618.099
11	174304.062	4773805.096	618.099
12	174304.062	4773805.096	618.099
13	174304.062	4773805.096	618.099
14	174304.062	4773805.096	618.099
15	174304.062	4773805.096	618.099

Изготвил: .....( име, подпис, печат)





Задължителни части на файл с техническата с информация на геодезическото измерване

Заглавие: Обяснителна записка

Подзаглавие: Геодезическо заснемане за ексекутив

Обект: <идентификатор (име и номер) на строителния обект>

Изпълнител на заснемането: <име и адрес на геодезическата фирма>

Дата на заснемането: <дата>

Местоположение на обекта: <населено място / землище, община>

Регионален център на ЧЕЗ : <име >

Строителна фирма-изпълнител: <име и адрес>

Причина за изготвяне на ексекутивната документация:

<новопостроени елементи, промяна на съществуващи трасета, кратко описание на типа СМР>

Координатна система: <UTM WGS – 84/UTM 35N>

Височинна система: <Балтийска>

Исходна геодезическа основа: <номера на използваните точки>

Точност на геодезическата основа:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри, ако е известна>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри, ако е известна>

Точност на заснетите подробни точки:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри>

Дължина на новото трасе

- подземни кабелни електропроводни линии: <дължина в метри>

- въздушни електропроводни линии: <дължина в метри>

Допълнителна информация: <допълнителна информация, отнасяща се до геодезическото заснемане и изготвянето на геодезическата част от ексекутивната документация>

Служител на строителната фирма-изпълнител на обекта: <име, подпис и служебна позиция>

Геодезическата част на ексекутивната документация е изработена съгласно „Инструкция за изготвяне на ексекутивна документация“ версия 1 на ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД.

Изработил: <име и подпис>

Дата: <дата>

Заверил: <име и подпис>

Лиценз: <номер>

Печат: <печат на фирмата>

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

**ОТ: „АЙ ТИ ЕМ ПРОДЖЕКТ“ ООД**

*(участник)*

Адрес на управление: гр. Пловдив, 4000, бул. „Шести септември“ № 152, ет. 3, офис: 3-3А,

Единен идентификационен код: BG 202758063,

Представявано от Стоянка Димитрова Нонова – Управител (*длъжност*)

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, бул. „Шести септември“ № 152, ет. 3, офис: 3-3А,

тел.: 0886850045/ ..... факс: ...../ .....; e-mail: [office@itm-project.bg](mailto:office@itm-project.bg)

Лице за контакти: Каролина Желязкова, тел.: 0886850045, факс: ....., e-mail: [office@itm-project.bg](mailto:office@itm-project.bg)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-098 и предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на области Враца, Ловеч, Плевен, Монтана и Видин“

**Обособена позиция 2** – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на **Регион „Плевен“**

*(записва се обособената позиция, за която се участва)*

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител при изпълнение на поръчката да спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 8/ 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, декларираме, че в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договор ще предоставим копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ като консултант за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ - 100 000 лв.

4. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението, като приемаме да изготвим:

- комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ и неговото входиране в съответната община – до 5 (пет) работни дни, считано от датата на предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя;

- всички Актове и протоколи по време на строителството в сроковете съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в това число:

- Акт 2, в едно с трасиране точките на бъдещото съоръжение, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на протокола за предоставяне на работните проекти с влязло в сила разрешение за строеж;
- Акт 15 в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на писменото ни уведомяване от страна на Възложителя за завършване на строително-монтажните работи на обекта;

- окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ - до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на Акт 15 от Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на писменото ни уведомяване от страна на Възложителя за изграждане на ел. съоръженията от изпълнителя на строително-монтажните работи;

- Предаване и входиране на необходимата документация за вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 54а, ал. 3 ЗКИР и чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“ на възложителя за въвеждане в ГИС - до 5 (пет) работни дни, считано от датата, на която писмено сме уведомени от възложителя за наличие на положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“.

5. Заявяваме, че при предоставяне от нас на услуги във връзка с изпълнение изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще ползваме програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания документ, или на еквиваленти съвместими с тях.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

На основание чл. 2  
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕ



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
**„АЙ ТИ ЕМ ПРОДЖЕКТ“ ООД**, представлявано от Стоянка Димитрова Нонова – Управител, наричано за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на области Враца, Ловеч, Плевен, Монтана и Видин“, реф. № PPS 18-098, **Обособена позиция 2** – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на **Регион „Плевен“**, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и **„АЙ ТИ ЕМ ПРОДЖЕКТ“ ООД**, от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество – възложител“.

**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

**(3)** С подписването на настоящите „Етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта

#### Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета

#### Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.



На основание чл. 2  
от ЗЗЛД